

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

От «17» февраля 2021 г.
с. Максимовщина

№ 41-115/дсп

Об утверждении
Положения о
бюджетном процессе в
Максимовском
муниципальном
образовании

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Максимовском муниципальном образовании, руководствуясь статьей 32 Устава Максимовского муниципального образования, Дума Максимовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании.
2. Признать утратившим силу решение Думы Максимовского муниципального образования от 23.09.2020 г. № 36-106/дсп «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании»,
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте www.maksimovskoe-mo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председателя Думы
Максимовского МО



А.В. Бобков

Положение о бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании

Настоящее Положение определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Максимовского муниципального образования (далее – бюджет ММО), утверждения и исполнения бюджета ММО, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ММО, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета ММО, состав участников бюджетного процесса Максимовского муниципального образования (далее - ММО) и их полномочия.

Глава I. Участники бюджетного процесса ММО и их полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в ММО являются:

- 1) Дума ММО;
- 2) Глава ММО;
- 3) Администрация ММО;
- 4) Контрольно-счетный орган ММО;
- 5) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ММО;
- 6) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств ММО;
- 7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ММО;
- 8) Получатели бюджетных средств ММО.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы ММО

Дума ММО:

- рассматривает и утверждает бюджет ММО и годовой отчет об его исполнении;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета ММО и отчету об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета ММО на своих заседаниях комиссий, рабочих групп Думы ММО, в ходе проводимых Думой ММО слушаний;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы ММО

Глава ММО:

- определяет основные направления бюджетной и налоговой политики ММО;
- вносит на рассмотрение и утверждение Думы ММО проект бюджета ММО с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год;
- одобряет прогноз социально-экономического развития ММО;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации Максимовского МО **Администрация Максимовского МО:**

- обеспечивает порядок и сроки составления проекта бюджета ММО;
- утверждает и направляет в Думу ММО отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- обеспечивает составление проекта бюджета ММО;
- обеспечивает управление муниципальным долгом ММО;
- обеспечивает исполнение бюджета ММО;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени ММО;
- предоставляет муниципальные гарантии от имени ММО;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ММО;
- организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета ММО и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в ММО;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств ММО;
- устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана ММО;
- утверждает муниципальные программы;
- обеспечивает составление бюджетной отчетности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа ММО

Контрольно-счетный орган ММО:

- проводит экспертизу проекта бюджета ММО и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- готовит заключение по результатам экспертизы проекта бюджета;
- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета ММО и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета ММО;
- готовит заключение по результатам проверки отчета об исполнении бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета ММО

6.1. Главный администратор доходов бюджета ММО:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета ММО;
- представляет в Администрацию Максимовского МО сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета ММО;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ММО, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Администратор доходов бюджета ММО:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет ММО, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет ММО, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет ММО, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет ММО и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета ММО формирует и представляет главному администратору доходов бюджета ММО сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета ММО;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ММО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета ММО

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств ММО:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств ММО в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств ММО;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета ММО, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств ММО и исполняет соответствующую часть бюджета ММО;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств ММО, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств ММО;
- отвечает соответственно от имени ММО по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств ММО;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ММО, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Распорядитель бюджетных средств ММО:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета ММО;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств ММО и исполняет соответствующую часть бюджета ММО;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств ММО, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств ММО, в ведении которого находится.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ММО

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета ММО:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета ММО;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета ММО;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета ММО;
- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета ММО и исполняет соответствующую часть бюджета ММО;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ММО;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета ММО:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета ММО;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета ММО;
- обеспечивает поступления в бюджет ММО и выплаты из бюджета ММО по источникам финансирования дефицита бюджета ММО;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ММО, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета ММО, в ведении которого находится;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ММО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств ММО

Получатель бюджетных средств ММО:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета ММО предложения по изменению сводной бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета ММО соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств ММО;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ММО, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава II. Составление проекта бюджета ММО

Статья 10. Основы составления проекта бюджета ММО

1. Проект бюджета ММО составляется на основе прогноза социально-экономического развития ММО в целях финансового обеспечения расходных обязательств ММО.
2. Проект бюджета ММО составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы ММО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Порядок и сроки составления проекта бюджета ММО, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета ММО, устанавливаются Администрацией Максимовского МО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы ММО.
4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Администрация Максимовского МО имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Составление проекта бюджета ММО основывается на:
 - Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития ММО;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики ММО;
 - муниципальных программах.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития ММО ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией ММО, на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития ММО одобряется Главой ММО одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета ММО в Думу ММО.
3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
4. Изменение прогноза социально-экономического развития ММО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной политики ММО должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета ММО в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития ММО.

Основные направления налоговой политики ММО должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета ММО; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией Максимовского МО и утверждаются Главой ММО.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические Главы.

Статья 13. Резервный фонд Администрации Максимовского МО

1. В расходной части бюджета ММО создается резервный фонд Администрации Максимовского МО. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы ММО о бюджете ММО и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Максимовского МО, предусмотренного в составе бюджета ММО, используются по решению Администрации Максимовского МО.
4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается Администрацией Максимовского МО.
5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Максимовского МО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета ММО.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета ММО

Доходы бюджета ММО формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Иркутской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы ММО о налогах и сборах.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Главой по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Содержание проекта решения о бюджете ММО

1. В решении о бюджете ММО должны содержаться основные характеристики бюджета ММО, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. Решением о бюджете ММО утверждаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 3) распределение бюджетных ассигнований по Главаам, подГлаваам, целевым статьям, группам видов расходов либо по Главаам, подГлаваам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период, а также по Главаам и подГлаваам классификации расходов бюджетов;
 - 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств ММО;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 9) объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда Администрации ММО в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

4. В случае утверждения бюджета ММО на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о бюджете ММО предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета ММО планового периода и утверждение показателей второго года планового периода бюджета ММО.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета ММО предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о бюджете ММО, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов бюджета ММО.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета ММО осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Глава III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу ММО

1. Глава ММО вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Думу ММО не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете ММО в Думу ММО предоставляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики ММО;
- прогноз социально – экономического развития ММО;
- предварительные итоги социально-экономического развития ММО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ММО за текущий финансовый год;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета ММО на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета ММО;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или)

верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета ММО на текущий финансовый год.

- иные документы и материалы;

Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете ММО

1. В течение следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Думу ММО председатель Думы ММО направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган ММО в течение 15 рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы ММО и Главе ММО.

3. Проект бюджета ММО подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой ММО.

4. Внесенный проект решения о бюджете ММО с заключением контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение постоянной депутатской планово-бюджетной комиссии и экономики поселения.

5. Дума ММО рассматривает проект решения о бюджете ММО в течении 10 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете ММО с заключением контрольно-счетного органа ММО в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете ММО, либо отклонения проекта решения о бюджете ММО создается согласительная комиссия, в которую входят представители Администрации ММО и Думы ММО.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 рабочих дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой ММО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня направления заключения контрольно – счетного органа на проект решения о местном бюджете.

8. Решение о бюджете ММО вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете ММО не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом ММО осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

9. Решение о бюджете ММО должно быть рассмотрено, утверждено Думой ММО, подписано Главой ММО и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете ММО

1. Администрация Максимовского МО разрабатывает и представляет в Думу ММО проект решения о внесении изменений в решение о бюджете ММО по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы ММО.

2. Одновременно с проектом указанного решения Администрацией Максимовского МО представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете ММО.

Глава IV. Исполнение бюджета ММО

Статья 20. Основы исполнения бюджета ММО

Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Максимовского МО.

Организация исполнения бюджета ММО организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 21. Казначейское исполнение бюджета ММО

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета ММО осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета.

2. Бюджет ММО исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Максимовского МО.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой ММО.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете ММО Глава ММО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета ММО показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями Главы ММО, без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с положениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете ММО.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 23. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета ММО, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана ММО, устанавливается Администрацией Максимовского МО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Максимовского МО.

Статья 24. Исполнение бюджета ММО

1. Исполнение бюджета ММО по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета ММО по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Максимовского МО, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета ММО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ММО, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном Администрацией Максимовского МО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Максимовского МО.

Статья 25. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств ММО, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией ММО.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ММО.

Статья 26. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета ММО

1. Учет операций по исполнению бюджета ММО, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.
2. Лицевые счета участников бюджетного процесса ММО открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 27. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения ММО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств ММО, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения ММО, являющегося главным распорядителем бюджетных средств ММО, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств ММО.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения ММО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения ММО.

Статья 28. Завершение текущего финансового года ММО

1. Операции по исполнению бюджета ММО завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Максимовского МО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Администрация Максимовского МО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности ММО

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных ММО, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств ММО представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию Максимовского МО.

2. Бюджетная отчетность ММО составляется Администрацией Максимовского МО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность ММО является годовой. Отчет об исполнении бюджета ММО является ежеквартальным.

4. Администрация Максимовского МО представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Максимовского МО и направляется в Думу ММО.

Годовые отчеты об исполнении бюджета ММО подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы ММО.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ММО

1. Годовой отчет об исполнении бюджета ММО до его рассмотрения в Думе ММО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ММО осуществляется контрольно-счетным органом ММО.

3. По обращению представительного органа ММО внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ММО может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района.

4. Администрация Максимовского МО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольно-счетный орган ММО годовой отчет об исполнении бюджета ММО, документы и материалы, подлежащие представлению в Думу ММО одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета ММО, а также следующую бюджетную отчетность:

- 1) баланс исполнения бюджета ММО;
- 2) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 3) отчет о движении денежных средств.

5. Контрольно-счетный орган ММО готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета ММО в срок, не превышающий 1 месяц.

Заключение контрольно-счетного органа ММО на годовой отчет об исполнении бюджета ММО представляется в Администрацию Максимовского МО с одновременным направлением в Думу ММО.

Статья 31. Представление годового отчета об исполнении бюджета ММО

1. Годовой отчет об исполнении бюджета ММО представляется Администрацией Максимовского МО в Думу ММО не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета ММО представляются:

- 1) проект решения Думы поселения об исполнении бюджета ММО за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании ассигнований дорожного фонда Администрации ММО;
- 7) отчет об использовании средств резервного фонда;

8) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета ММО подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета ММО Дума ММО заслушивает:

1) доклад Администрации Максимовского МО об исполнении бюджета ММО;

2) заключение контрольно-счетного органа ММО по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета ММО.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета ММО Дума ММО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители Администрации Максимовского МО и Думы ММО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 рабочих дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

3. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой ММО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения контрольно-счетного органа ММО на годовой отчет об исполнении бюджета ММО.

4. Принятое Думой ММО решение об исполнении бюджета ММО подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подГлавается на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является деятельностью контрольно-счетного органа ММО.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Максимовского МО.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета ММО.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета ММО в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Объекты муниципального финансового контроля

Объектами муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты — в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.
2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.
Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
Результаты проверки, ревизии оформляются актом.
3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.
Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.
Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.
Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.
Результаты обследования оформляются заключением.
5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 36. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;
 - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
 - контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:
 - проводятся проверки, ревизии, обследования;
 - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
 - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

Статья 37. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
 - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.
2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:
 - проводятся проверки, ревизии и обследования;
 - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
 - направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 38. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно, муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава VII. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения

Статья 39. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, действие (бездействие) комитета финансов, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого **Главой VIII** настоящего Положения предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии

соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 40. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется комитетом финансов (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.
2. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:
 - бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
 - бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
 - бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
 - приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
 - передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом.
5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению комитетом финансов, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения.
- При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения комитету финансов.
6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные **Главой VIII** настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения комитетом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).
7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 41. Полномочия местной администрации по применению бюджетных мер принуждения

Администрация ММО применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные **Главой VIII** настоящего Положения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Глава VIII .Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.

Статья 42. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.
2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.
3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовым органом (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 43. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).