РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2017 г. № \_\_\_\_/дсп

с. Максимовщина

Об утверждении положения о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Максимовского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Максимовского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Максимовского муниципального образования (приложение 1,2).

2. Опубликовать решение в газете «Возрождение» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Максимовского

муниципального образования А.В. Бобков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования Максимовского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от   
13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом сельского поселения.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия приема в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования имущества из федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Иркутской области независимо от закрепления этого имущества за предприятиями (в том числе предприятиями-банкротами), учреждениями, иными юридическими лицами, а также из других форм собственности.

3. В установленном Порядке могут приниматься в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования (далее - муниципальная собственность) объекты недвижимости, в том числе:

здания, сооружения, жилые (за исключением находящихся в границах территории предприятия, в санитарно-защитных зонах) и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные, используемые предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, для нужд организаций и учреждений социальной защиты населения, детских домов, домов ребенка, домов престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев;

объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта;

неприватизированный жилищный фонд социального использования;

объекты транспортного и инженерного обеспечения, эксплуатационно-ремонтные участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, складские помещения, машины и механизмы, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

объекты инженерной инфраструктуры;

объекты внешнего благоустройства;

иные объекты (далее объекты, указанные в п. 3, - Имущество).

4. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень принимаемого Имущества утверждается решением Думы Максимовского муниципального образования.

3. Принятое Имущество включается распоряжением администрации Максимовского муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства в Реестр муниципального имущества.

В правовом акте может быть установлена дальнейшая передача Имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, закрепление в составе арендного фонда муниципального образования.

4. Передающая сторона и Максимовского муниципальное образование вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

5. Орган, уполномоченный на ведение бухгалтерского учета администрации Максимовского муниципального образования, учитывает расходы в бюджете на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приема-передачи ОС-1 и на основании экономического расчета.

6. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого Имущества.

7. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

8. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности администрацией Максимовского муниципального образования создается постоянно действующая комиссия по координации приема имущества в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования и списания муниципального имущества (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, а также состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Максимовского муниципального образования.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

9. Расходы по регистрации права муниципальной собственности на передаваемое Имущество несет принимающая сторона.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и государственной собственности Иркутской области в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

2. При невозможности Думой Максимовского муниципального образования рассмотреть вопрос об Имуществе, передаваемом в собственность муниципального образования, в трехнедельный срок с момента получения передаточного акта, принятие решении об утверждении перечня такого Имущества осуществляется после подписания акта приема-передачи.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ПЕРЕХОДЯЩЕГО ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы поселения с просьбой принять соответствующее решение.

К заявлению должны быть приложены документы согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации и другого Имущества), а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

4. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует главе администрации Максимовского муниципального образования принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности.

В случае передачи жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры в состоянии, требующем ремонта, Комиссия может рекомендовать заключить с передающей стороной соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании на приведение объектов в надлежащее состояние), по которому должны быть переданы в бюджет Максимовского муниципального образования средства на производство ремонтных работ для приведения принимаемого в муниципальную собственность Имущества в нормативное техническое состояние.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация Максимовского муниципального образования вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

5. На основании заключения Комиссии, администрация Максимовского муниципального образования формирует перечень Имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляет его в Думу Максимовского муниципального образования на утверждение.

6. В соответствии с решением Думы \_\_\_\_\_ муниципального образования об утверждении перечня Имущества, принимаемого в собственность Максимовского муниципального образования, издается постановление главы Максимовского о приемке и последующем распоряжении муниципальным имуществом, в том числе:

о включении имущества в состав казны муниципального образования;

о передаче на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

о передаче на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию,

или о распоряжении имуществом иным, не запрещенным законодательством способом.

7. На основании постановления главы о приемке имущества оформляются акты приемки-передачи имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, в 2-х экземплярах. Акты подписывает и утверждает глава.

Администрация поселения заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Принятое в муниципальную собственность Имущество вносится распоряжением администрации Максимовского муниципального образования в Реестр муниципального имущества, затем осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

Договоры о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ С БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЙ-БАНКРОТОВ

1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, во владении которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя главы администрации Максимовского муниципального образования об Имуществе, не включаемом в конкурсную массу.

В случае необходимости администрация Максимовского муниципального образования запрашивает у конкурсного управляющего предприятия-банкрота копию решения суда о назначении конкурсного управляющего, перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество с момента подписания акта приема-передачи;

на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

4. Муниципальное предприятие, учреждение, принимающее муниципальное Имущество во владение, в срок, установленный распоряжением администрации Максимовского муниципального образования, совместно с передающей стороной оформляет в установленном порядке акты приемки-передачи Имущества.

Приложение № 1  
 к Порядку приема имущества в муниципальную собственность  
Максимовского муниципального образования из  
 других форм собственности

Перечень  
документов для рассмотрения вопроса о приеме Имущества  
в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования из собственности юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, собрания собственников помещений многоквартирного дома о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

7. Акты технического состояния жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и другого передаваемого Имущества, согласованные с предприятиями и учреждениями, во владение которых будет приниматься соответствующее Имущество.

8. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципаль­ную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).

9. Копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью.

10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

Приложение № 2  
 к Порядку приема имущества в муниципальную собственность  
Максимовского муниципального образования из  
 других форм собственности

**Договор**

**безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность**

Максимовского **муниципального образования**

**(типовой)**

село \_\_\_\_\_\_\_\_                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное  наименование юридического лица)*

именуем\_\_ в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования,  именуемая  в дальнейшем Администрация, в лице  главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании Устава, с другой стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

    1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в муниципальную собственность \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося

*(наименование передаваемого Имущества)*

собственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей, остаточная стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

    1.3. Передаваемое Имущество находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования на Имущество возникает с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5.1. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон