

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Глава администрации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» 01 2021 г.  
с. Максимовщина

№ 15.1

Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации и работы по его реализации и расходования бюджетных средств в 2021 году

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2021 год, в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в целях софинансирования расходных обязательств Максимовского муниципального образования на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (в редакции Постановлением Правительства Иркутской области от 21.04.2020г № 271-пп " О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив), руководствуясь ст. 86 Бюджетного кодекса РФ, ст., ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Максимовского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет местного бюджета и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств Максимовского муниципального образования. (Приложение № 1)

2. Установить ответственных должностных лиц Администрации Максимовского муниципального образования – Главного специалиста администрации Максимовского муниципального образования, наделенного полномочиями контрактного управляющего А.В. Савченкова, начальника финансово – экономического отдела администрации Максимовского муниципального образования О.С. Иванилу

3. Подготовить отчет об использовании субсидии из областного бюджета и представить его в срок до 31.12.2021 года в Министерство экономического развития Иркутской области.

4. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (Приложение 2);

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте поселения.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой



Глава Максимовского  
муниципального образования

А.В. Бобков

№ п/п	Наименование мероприятия	Общий объем средств, руб	Областной бюджет	Местный бюджет	Правовое обоснование
1	Устройство (приобретение и монтаж) линии наружного освещения по адресу Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина улицы: Горная, Весенняя, 2-я Сибирская. Переулки: 1-й Сибирский, 2-й Сибирский, 3-й Сибирский, 4-й Сибирский, 5-й Сибирский	532 000,00	505 000,00	27 000,00	ст.14.1.19 131-ФЗ от 06.10.2003г
<b>Итого</b>		<b>532 000,00</b>	<b>505 000,00</b>	<b>27 000,00</b>	

## **О порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходовании бюджетных средств.**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и направления деятельности Администрации Максимовского муниципального образования – Администрации сельского поселения (далее – Администрация) по реализации проектов народных инициатив на территории поселения, регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на эти цели на условиях софинансирования, ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов, определяет последовательность действий специалистов Администрации по освоению средств областной субсидии, предназначенной для реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

2. Реализация мероприятий народных инициатив в каждом текущем году определяется постановлением Главы Максимовского МО (далее – Главы).

3. Перечень проектов народных инициатив (далее - Перечень) в Максимовском муниципальном образовании (далее - муниципальное образование) формируется по результатам собрания делегатов. Внесенные населением предложения по формированию перечня проектов народных инициатив выносятся на обсуждения, по результатам которых утверждается перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета. Нормативно-правовым актом органа муниципального образования предусматриваются соответствующие расходы в местном бюджете.

4. В соответствии со ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, вступившего в силу с 1 января 2005 года, орган местного самоуправления обязан вести на постоянной основе реестры расходных обязательств соответствующего бюджета, а именно: реестр расходных обязательств муниципального образования.

К расходным обязательствам муниципального образования, в том числе относится финансирование мероприятий по реализации народных инициатив, проекты которых включены в Перечень.

Расходные обязательства муниципального образования, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального образования и за счет средств бюджета Иркутской области в объемах, согласно согласованным Перечням.

Расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования возлагается на финансовый орган местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования финансовый орган осуществляет следующие мероприятия:

- сводит реестр расходных обязательств муниципального образования;
- осуществляет детальную выверку перечня расходных обязательств муниципального образования. По итогам проверки финансовый орган может изменить (дополнить) перечень расходных обязательств муниципального образования, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- осуществляет подготовку и предоставление данных реестра расходных обязательств муниципального образования в разрезе отчетных форм по запросам уполномоченных органов местного самоуправления;

- учитывает сведения реестра расходных обязательств муниципального образования при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Финансовый орган муниципального образования после принятия закона субъекта РФ о бюджете на очередной финансовый год, а также после принятия решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на очередной финансовый год представляют в финансовый орган субъекта РФ реестр расходных обязательств муниципального образования.

7. Реестр расходных обязательств муниципального образования подлежит размещению ФЭО Администрации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

8. Администрация поселения, в лице в лице должностного лица, наделенного полномочиями контрактного управляющего, совместно с правовым отделом проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития Иркутской области соглашения о предоставлении в каждом текущем году субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив. Оригинал заключенного соглашения находится на хранении в финансово-экономическом отделе Администрации.

9. Администрация поселения в лице Главы выносит на обсуждение способом собрания делегатов муниципального образования предложения по формированию перечня проектов народных инициатив, по результатам которых утверждает перечень проектов, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета; готовит итоговый отчет о реализации мероприятий Перечня, использовании субсидии из областного бюджета по форме и в сроки, установленные в Соглашении (до 1 февраля следующего за текущим года).

Администрация в лице должностного лица, наделенного полномочиями контрактного управляющего, ответственного за реализацию мероприятий Перечня проектов народных инициатив, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ), формирует и направляет заявку для размещения заказа в контрактной системе закупок, либо заключает муниципальные контракты с единственным поставщиком.

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок специалист по закупкам формирует заявки и объявляет торги, заключает муниципальный контракт на поставку товаров, работ, услуг.

10. После заключения муниципального контракта на осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансово-экономический отдел Администрации, в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего финансирование из местного бюджета проектов народных инициатив, содержащихся в Перечне.

Финансово-экономический отдел Администрации нормативно-правовым актом органа муниципального образования предусматривает соответствующие расходы в местном бюджете, включает расходные обязательства в реестр расходных обязательств муниципального образования; несет ответственность при нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов; контролирует расходные обязательства муниципального образования и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету поселения в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив.

11. Приемку поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и закупок Администрации не позднее одного рабочего дня до последнего дня финансирования.

12. Получатель субсидии в лице финансово – экономического отдела Администрации обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы, (ее результатов) оказанной услуги не позднее последнего дня финансирования по субсидии.

13. В целях контроля за целевым использованием денежных средств, сроков реализации мероприятий и оплаты за выполненные работы, поставленные товары, Администрация поселения в лице финансово – экономического отдела, предоставляет в министерство экономического развития Иркутской области документы и материалы, связанные с использованием средств Субсидии необходимых для осуществления контроля.

14. В случае образования экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня народных инициатив, Администрация муниципального образования в лице финансово-экономического отдела в течение 2-х рабочих дней направляет в министерство экономического развития Иркутской области информацию о размере образовавшейся экономии по каждому мероприятию, предложения по перераспределению экономии. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется также в соответствии с настоящим Порядком.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Администрация муниципального образования в лице должностного лица, наделенного полномочиями контрактного управляющего, совместно с правовым отделом осуществляет контроль за надлежащим и своевременным исполнением условий муниципальных контрактов в целях реализации проектов народных инициатив.

16. Срок реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2021 год.

17. Администрация муниципального образования в лице правового отдела в 2-х недельный срок с момента возникновения права на объекты учета (при наличии последних) выполняет все необходимые действия по включению сведений об объектах учета в ГКН, Единый государственный реестр прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним. После получения правоустанавливающих документов создает распоряжение о включении объектов в Реестр муниципального имущества муниципального образования. Распоряжение о включении объекта в Реестр муниципального имущества передается в финансово-экономический отдел.

18. Всем ответственным специалистам Администрации обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив.

19. При нарушении получателем бюджетных средств условий получения межбюджетных трансфертов (субсидий) на основании ст. 306.8 БК РФ производится беспорное взыскание денежных средств, виновное должностное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 15.15.5 КоАП РФ.