

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 11.10.2022
с.Максимовщина

№ 2-6/дсп

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования

В целях упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом Максимовского муниципального образования, Дума Максимовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.

3. Признать утратившими силу решения:

- Решение Думы Максимовского муниципального образования от 24.12.2013г. № 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

2) Решение Думы Максимовского муниципального образования от 20.02.2015г № 2-4/дсп "О внесении изменений в решение Думы Максимовского

муниципального образования от 24.12.2013г. N 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

3) Решение Думы Максимовского муниципального образования от 28.12.2017г № 5-32/дсп "О внесении изменений в решение Думы Максимовского муниципального образования от 24.12.2013г. N 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

4) Решение Думы Максимовского муниципального образования от 20.03.2019г № 19-60/дсп "О внесении изменений в решение Думы Максимовского муниципального образования от 24.12.2013г. N 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

5) Решение Думы Максимовского муниципального образования от 13.11.2019г № 26-79/дсп "О внесении изменений в решение Думы Максимовского муниципального образования от 24.12.2013г. N 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

6) Решение Думы Максимовского муниципального образования от 19.02.2020г № 29-88/дсп "О внесении изменений в решение Думы Максимовского муниципального образования от 24.12.2013г. N 8-28/дсп «Об утверждении положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования»;

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования: www.maksimovskoe-mo.ru

5. Настоящее решение вступает в силу после дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

6. Контроль по исполнению данного решения возложить на начальника финансово – экономического отдела администрации Максимовского муниципального образования

Заместитель председателя Думы
Максимовского муниципального
образования



Т.В. Спицына

Положение
об условиях оплаты труда муниципальных служащих
Максимовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15.10.2007 N 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Уставом Максимовского муниципального образования и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования.

1.2. В настоящем Положении под правовым актом представителя нанимателя понимается:

- для муниципальных служащих администрации Максимовского муниципального образования - Распоряжение Главы Максимовского муниципального образования;

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты

труда муниципальных служащих.

1.4. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, начисленные в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка. Материальная помощь, единовременная выплата к отпуску не учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях исчисления среднего заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные п.9 настоящего Положения в расчет среднего заработка не включаются.

1.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы восьмидесяти процентов от норматива формирования расходов на оплату труда Главы Максимовского муниципального образования без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы в соответствии с законом Иркутской области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя индивидуально.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в администрации Максимовского муниципального образования в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»:

№ п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службы в местных администрациях муниципальных образований Иркутской области
1	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,80
4	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	0,75
5	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	0,70
6	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	0,65
7	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	0,60
8	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	0,55
9	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	0,50
10	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,45
11	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,40

12	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,35
13	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;	0,30
14	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;	0,25
15	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;	0,20

3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается ежемесячно.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
- 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
- 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), определенные Законом РФ от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и Законом Иркутской области от 27.03.2009г. № 13-ОЗ «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, и порядке его исчисления и зачетов в него иных периодов трудовой деятельности».

4.3 Кадровая служба, а в случае ее отсутствия – специалист по кадровым вопросам, ежемесячно осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступило право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.4. Стаж замещения муниципальной должности определяется специалистом по кадровым вопросам. В случае если до поступления на муниципальную службу лицо, поступающее на муниципальную службу не занимало муниципальные должности или должности гражданской, федеральной службы, ему может быть назначена ежемесячная надбавка за выслугу лет, если имеющийся на день приема стаж соответствует занимаемой должности.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.7. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется правовым актом стороны нанимателя.

4.8. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается штатным расписанием.

5.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в соответствии с его должностными обязанностями.

5.4 При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения (для руководителя структурного подразделения администрации - по решению Главы Максимовского муниципального образования) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы:

- главные должности - 2,0 должностных окладов;
- ведущие должности - 2,0 должностных окладов;
- старшие должности - 2,0 должностных окладов;
- младшие должности - 1,0 должностных окладов.

6.2 Основанием для установления поощрения муниципальным служащим структурных подразделений администрации, является письменное мотивированное представление руководителя структурного подразделения. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителям структурных подразделений администрации и руководителю аппарата администрации определяется Главой Максимовского муниципального образования.

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада.

7.2. Премия максимальным размером не ограничивается.

7.3. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

7.4. Выплата премии оформляется правовым актом представителя нанимателя.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих

8.1. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной

плате за работу в южных районах Иркутской области, в размерах определенных федеральным и областным законодательством при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от его продолжительности.

При не использовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом представителя нанимателя.

8.2. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в размерах определенных федеральным и областным законодательством.

Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

Материальная помощь, оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи, она выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года, а в случае увольнения муниципального служащего - одновременно с расчетом при увольнении.

Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя.

9. Единовременное поощрение муниципальных служащих

9.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии по фонду оплаты труда, за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего;
- в связи с рождением (усыновлением) ребенка с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- в связи с награждением почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

9.2. Основанием для поощрения муниципального служащего является письменное представление руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

9.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя.

10. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

10.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования определяется в соответствии с действующим законодательством Иркутской области.

10.2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Максимовского муниципального образования устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.