**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРЗОВАНИЕ**

**Глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» ноября 2014 г. № 407.1

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

# В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Законом Иркутской области от 10.12.2003 г. № 63-оз «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность» Уставом Максимовского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Максимовского

муниципального образования А.В.Бобков

 Приложение № 1

к постановлению Главы администрации Максимовского муниципального образования от

 « 25» ноября 2014 г. № 407.1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ

САДОВОГО, ОГОРОДНОГО ИЛИ ДАЧНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В ГРАНИЦАХ МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

1.2. Положение разработано на основе Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

1.3. Формирование земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений производится в соответствии с потребностью заявителей в земельных участках из земель фонда перераспределения с учетом схем зонирования территорий для размещения таких объединений.

2. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в получении садового,

огородного или дачного земельного участка

2.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее - учет) ведется по единому общему списку администрации Максимовского муниципального образования по месту постоянного жительства граждан.

2.2. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан по следующим категориям:

1) списки граждан, нуждающихся в получении огородного участка;

2) списки граждан, нуждающихся в получении садового участка;

3) списки граждан нуждающихся в получении дачного участка;

4) списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садового, огородного или дачного земельного участка.

2.3. Списки формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия администрацией Максимовского муниципального образования заявления гражданина.

2.4. Рассмотрение вопросов принятия на учет и снятия с учета граждан возлагается на Комиссию по учету граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка (далее - Комиссия).

2.5. Комиссия является коллегиальным общественным органом при администрации Максимовского муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе.

2.6. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Максимовского муниципального образования.

3. Основания признания граждан нуждающимися в получении садового,

огородного или дачного земельного участка

3.1. Право на получение садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования имеют граждане, признанные нуждающимися в таком земельном участке и зарегистрированные по месту жительства на территории Максимовского муниципального образования.

3.2. Нуждающимися в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования признаются граждане Российской Федерации, не имеющие в собственности или на каком-либо ином праве земельных участков.

3.3. Наличие у граждан садовых, огородных, дачных или земельных участков иного назначения, а так же в случае, если гражданин совершил сделку по отчуждению предоставленного ранее бесплатно земельного участка, является основанием для отказа в предоставлении земельного участка.

3.4. Проверка данных о наличии у граждан земельного участка, а также о сделках по его отчуждению является обязательной.

4. Нормы предоставления земельных участков

4.1. Предельные размеры земельных участков (нормы), предоставляемых гражданам для садоводства, огородничества, дачного строительства, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.2. Расчет производится исходя из установленных норм предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования.

5. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садового,

огородного или дачного земельного участка

5.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка гражданин подает заявление в администрацию Максимовского муниципального образования. Форма заявления приведена в приложении N 1.

 5.2. К заявлению о постановке на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка заявителем прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родство членов семьи;

3) выписка из домовой книги (в отношении всех членов семьи);

4) копия финансового лицевого счета (в отношении всех членов семьи);

5) копии документов подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение садового, огородного или дачного земельного участка (при их наличии);

6) выписки из ЕГРП на заявителя и членов его семьи о наличии, либо отсутствии зарегистрированных прав на земельные участки;

7) выписки из государственного кадастра недвижимости о наличии, либо отсутствии у заявителя и членов его семьи, зарегистрированных прав на земельные участки (при разночтениях между выпиской из ЕГРП и выпиской из государственного кадастра недвижимости, принимается к рассмотрению выписка из государственного кадастра недвижимости).

 Все справки предоставляются с датой выдачи не более чем за 30 календарных дней до момента подачи документов в администрацию Максимовского муниципального образования.

 5.3. В течение 30 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов Комиссия запрашивает информацию из ЕГРП о совершенных за последние 5 (пять) лет сделках с земельными участками заявителем и членами его семьи, и принимает решение о постановке заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в получении земельного участка или об отказе в постановке на учет.

5.4. В соответствии с решением Комиссии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется письмо о принятии его на учет в качестве нуждающегося в садовом, огородном или дачном земельном участке или мотивированный отказ в принятии на учет.

6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся

в получении садового, огородного или дачного земельного участка

6.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения;

2) получены документы, не подтверждающие право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в садовом, огородном или дачном земельном участке, а именно содержащие информацию о наличии у заявителя или членов его семьи земельного участка на праве собственности или ином праве, а так же информация о том, что заявитель или члены его семьи в течение последних пяти лет производили сделки по отчуждению земельных участков;

3) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

6.3. Отказ в принятии на учет не исключает возможности подачи гражданином повторного заявления после устранения указанных в решении об отказе в принятии на учет недостатков. Принятие на учет в таком случае производится по общим основаниям с момента подачи повторного заявления.

7. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садового,

огородного или дачного земельного участка

7.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка (далее - Книга учета), которую ведет уполномоченный специалист администрации. Форма книги учета приведена в приложении N 2.

7.2. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью должностного лица.

7.3. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются должностным лицом, на которого возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

7.4. Первые записи во всех регистрационных документах обозначаются порядковым номером.

7.5. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, включаются в единый список. Из единого общего списка формируются отдельные списки нуждающихся в получении огородного, садового или дачного земельного участка, а также отдельный список граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садового, огородного или дачного земельного участка.

7.6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

7.7. На основании решения Комиссии о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в получении огородного, садового или дачного земельного участка формируется учетное дело.

7.8. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

7.9. Уполномоченный специалист администрации обеспечивает надлежащее хранение Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка.

7.10. Книги учета и списки граждан, нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, и их учетные дела хранятся в администрации Максимовского муниципального образования 5 лет со дня снятия гражданина с учета по любым основаниям.

7.11. При изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении огородного, дачного или садового участка обязаны письменно в течение 30 календарных дней проинформировать об этом администрацию Максимовского муниципального образования. На основании представленных документов специалистом администрации вносятся изменения в Книгу учета.

7.12. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, проводится не реже одного раза в 3 (три) года.

7.13. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

7.14. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в границах Максимовского муниципального образования сохраняется за гражданами до получения ими такого участка или до выявления оснований для снятия с учета.

8. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в получении садового,

огородного или дачного земельного участка

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка в случаях:

1) получения огородного, садового или дачного земельного участка;

2) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

3) утраты ими оснований для учета их в качестве нуждающихся в получении садового, огородного или дачного земельного участка;

4) переезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

5) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет.

8.2. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в получении огородного, садового или дачного земельного участка осуществляется на основании решения Комиссии не позднее чем в течение 30 рабочий дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

8.3. В случае снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, ему в течение пяти рабочих дней направляется уведомление с указанием обстоятельств, явившихся основанием для снятия его с учета.

8.4. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садового, огородного или дачного земельного участка, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Порядок предоставления земельных участков

 9.1. Ежегодно до 1 мая списки граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, и изменения в указанных списках утверждаются Постановлением Главы Максимовского муниципального образования, доводятся до сведения заинтересованных лиц и публикуются на официальном сайте администрации Максимовского муниципального образования.

 9.2 Администрация Максимовского муниципального образования после утверждения списка граждан, нуждающихся в предоставлении садового, огородного, дачного земельного участка ежегодно до 15 мая обращается в администрацию Иркутского районного муниципального образования с ходатайством о выделении земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений для получения вариантов предоставления земельных участков или заключения о невозможности предоставить земельные участки.

 9.3 Предоставление земельных участков производится в соответствии с очередностью.

 9.4 Земельные участки для ведения садоводства, огородничества предоставляются гражданам в аренду или собственность.

Приложение N 1

к Положению

 Главе Максимовского муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем выдан)

 адрес регистрации по месту жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в земельном участке для ведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину: отсутствие земельного участка, или иное обстоятельство,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дающее, в соответствии с законодательством РФ или законодательством субъектов РФ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 преимущественное право на предоставление земельного участка)

 К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ,

ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата поступления заявления гражданина | Фамилия, имя, отчество гражданина, принятого на учет | Адрес (место жительства) | Основание снятия с учета в качестве нуждающегося в участке (дата, номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |