РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2017 г. № 3-22/дсп

с. Максимовщина

Положение о порядке списания муниципального имущества Максимовского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Максимовского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

 1.Утвердить положение о порядке списания муниципального имущества Максимовского муниципального образования

 2. Опубликовать решение в газете «Возрождение» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Максимовского

муниципального образования А.В. Бобков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества Максимовского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бухгалтерском учете», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об автономных учреждениях», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок списания муниципального имущества:

закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - Муниципальные организации);

закрепленного в муниципальной казне Максимовского муниципального образования.

1.3. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном нормативными документами по бухгалтерскому учету и настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на следующее муниципальное имущество:

недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, помещения, иное недвижимое имущество) независимо от его стоимости;

транспортные средства независимо от их стоимости;

особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, независимо от его стоимости;

движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ, независимо от его стоимости;

имущество, переданное в качестве вклада в уставный капитал муниципальных унитарных предприятий, независимо от стоимости;

иное движимое имущество, имеющее балансовую стоимость свыше 20 тысяч рублей за единицу учета.

Муниципальное имущество, на которое не распространяется действие настоящего Положения, списывается Муниципальными организациями самостоятельно в соответствии с учетной политикой Муниципальной организации. После проведения процедуры списания акты на списание предоставляются в администрацию Максимовского муниципального образования.

1.5. Решение о списании имущества принимается в случаях:

1) непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;

2) выбытия имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.6. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта его целесообразно использовать по прямому назначению.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Стоимость муниципального имущества, которое выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг либо для управленческих нужд Муниципальной организации, подлежит списанию с бухгалтерского баланса Муниципальной организации.

2.2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества в каждой Муниципальной организации создается постоянно действующая комиссия, которая утверждается приказом руководителя Муниципальной организации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

руководитель или заместитель руководителя Муниципальной организации либо лицо, временно его замещающее;

должностное лицо, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета основных средств;

лица, на которые возложена ответственность за сохранность муниципального имущества;

представитель администрации Максимовского муниципального образования.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации;

установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества;

установление причин списания объекта;

выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

контроль за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества и веса;

составление акта на списание объекта по утвержденной унифицированной форме.

2.4. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы Муниципальной организации или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы в Муниципальной организации, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает Комиссия.

2.5. На рассмотрение Комиссии в обязательном порядке представляются следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества с указанием причины списания;

копия приказа о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенная в установленном порядке;

заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате Муниципальной организации специалистов необходимой квалификации);

копия распоряжения администрации Максимовского муниципального образования о закреплении объекта;

акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем Муниципальной организации;

акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4б (код ф. 0306033), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем Муниципальной организации;

фотоматериалы;

техническая документация на объект (при ее наличии);

зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменения в устав муниципального унитарного предприятия, подтверждающие исключение объекта из уставного фонда предприятия (при списании имущества, переданного в уставный фонд муниципального унитарного предприятия).

Копии документов, представленных на рассмотрение комиссии, заверяются подписью руководителя (либо главного бухгалтера) и печатью Муниципальной организации.

Дополнительно Муниципальная организация направляет в администрацию Максимовского муниципального образования:

сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

Муниципальные автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно к перечисленным документам представляют копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

2.6. Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин Муниципальная организация направляет в администрацию Максимовского муниципального образования:

письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества с указанием причины списания;

копию приказа о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

фотоматериалы;

копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

акты о списании автотранспортных средств - по унифицированной форме № ОС-4а (код ф. 0306004), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем Муниципальной организации;

копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

заключение оценочной организации о непригодности (пригодности) к дальнейшей эксплуатации движимого имущества.

2.7. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимости Муниципальная организация направляет в администрацию Максимовского муниципального образования:

письменное обращение о необходимости списания с баланса муниципального имущества с указанием причины списания;

копию приказа о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем Муниципальной организации;

фотоматериалы;

копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

свидетельство о регистрации прав на соответствующий объект (право оперативного управления, право хозяйственного ведения);

заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию объекта недвижимости с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимости к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора и т.д.).

2.8. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно Муниципальная организация представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующим органом;

копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

2.9. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом на списание (в двух экземплярах), который утверждается руководителем Муниципальной организации и не позднее 7 рабочих дней после его утверждения с приложением всех документов, указанных в пп. 2.5-2.8 настоящего Положения, направляется в администрацию Максимовского муниципального образования.

2.10. Администрация Максимовского муниципального образования в течение 14 рабочих дней проводит проверку представленных документов, в том числе проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие ее нормативным актам. Работники администрации Максимовского муниципального образования вправе проводить непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета.

2.11. По результатам рассмотрения документов администрация \_Максимовского муниципального образования готовит проект распоряжения о списании имущества.

2.12. Основаниями для отказа в списании муниципального имущества являются:

фактическое списание (фактическое уничтожение) муниципального имущества Муниципальной организацией без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

Муниципальной организацией не представлены (представлены в неполном объеме, надлежаще не заверены) документы, указанные в пп. 2.5-2.8 настоящего Положения;

принятие в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Максимовского муниципального образования порядке решения о приватизации (продаже) данного имущества, закреплении его в хозяйственное ведение (оперативное управление) другой Муниципальной организации либо в муниципальной казне Максимовского муниципального образования;

арест имущества муниципального предприятия судебными и другими органами или ареста ее расчетных и иных счетов;

принятия решения арбитражным судом о признании муниципального предприятия несостоятельным (банкротом);

отсутствия объекта недвижимости, транспортного средства в Реестре муниципального имущества Максимовского муниципального образования;

возможности дальнейшего использования основного средства.

Отказ на списание муниципального имущества дается Муниципальной организации в письменном виде с указанием оснований для отказа.

2.13. На основании распоряжения администрации Максимовского муниципального образования о списании имущества, актов о списании Муниципальная организация в 3-дневный срок с момента получения указанных документов вносит отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующих объектов.

При списании муниципального автотранспорта Муниципальная организация в месячный срок с момента получения согласования на списание обеспечивает снятие с учета соответствующих объектов.

2.14. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, пригодные для дальнейшего использования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке приходуются на балансе Муниципальной организации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье с последующей сдачей в металлолом.

2.15. Администрация Максимовского муниципального образования в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения на списание муниципального имущества вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Максимовского муниципального образования.

2.16. Доходы от списания основных средств, учитываемых в составе особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного и автономного учреждения.

2.17. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, подлежат зачислению в бюджет Максимовского муниципального образования.

2.18. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, остаются в распоряжении муниципальных предприятий.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Списание имущества, находящегося в казне Максимовского муниципального образования, инициируется администрацией Максимовского муниципального образования и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой администрации Максимовского муниципального образования либо физическим или юридическим лицом, в пользовании которого находится имущество по гражданско-правовым договорам.

3.2. Списание муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне Максимовского муниципального образования, осуществляется на основании распоряжения администрации.

Оформление документов на списание объектов муниципальной казны осуществляется постоянно действующей комиссией по координации приема имущества в муниципальную собственность Максимовского муниципального образования и списания муниципального имущества, утвержденной постановлением главы администрации Максимовского муниципального образования. Компетенция комиссии определяется пунктом 2.3 настоящего Положения (за исключением случаев списания недвижимого имущества и инженерных сооружений).

Основанием для оформления документов на списание объектов, закрепленных в муниципальной казне Максимовского муниципального образования, являются:

по зданиям и помещениям - заключение о непригодности их к дальнейшей эксплуатации, подготовленное специализированной организацией;

по инженерным сооружениям, таким как линии электропередачи, трубопроводы различного назначения, кабельные линии связи и иные аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений, - заключение соответствующей специализированной организации, обслуживающей данные объекты.

Списание муниципального имущества, переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование и т.п.) юридическим и физическим лицам, а также находящегося на балансе администрации Максимовского муниципального образования, производится в порядке, установленном для Муниципальных организаций.

Администрация Максимовского муниципального образования в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в договоры аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и т.п. муниципального имущества, в Реестр муниципального имущества Максимовского муниципального образования.

3.3. Доходы, полученные от сдачи в металлолом и иного использования списанного муниципального имущества, поступают в бюджет Максимовского муниципального образования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) Муниципальной организацией.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.2. Руководитель Муниципальной организации после получения согласия администрации Максимовского муниципального образования на списание имущества обеспечивает:

снятие с учета в соответствующих службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;

демонтаж и ликвидацию списанного имущества;

письменное уведомление администрации Максимовского муниципального образования об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

4.3. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Максимовского муниципального образования, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Максимовского муниципального образования. Снятие с учета в соответствующих службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию администрация Максимовского муниципального образования обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны Максимовского муниципального образования, подлежит утилизации за счет средств бюджета Максимовского муниципального образования либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

4.4. Руководители Муниципальных организаций несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества.