**27.03.2024 г.№20-38/дсп**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**«ИРКУТСКИЙ РАЙОН»**

**МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «МАКСИМОВСКИЙ ПОГОСТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Устава Максимовского сельского поселения,

РЕШИЛА:

1.Ликвидировать муниципальное  унитарное предприятие «Максимовский погост» (далее – МУП «Максимовский погост») (ОГРН 1173850014018, ИНН 3827053565, КПП 382701001).

 2. Установить срок ликвидации МУП «Максимовский погост» в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

 3. Создать  ликвидационную комиссию МУП «Максимовский погост» и утвердить ее состав (Приложение 1) установив, что со дня вступления в силу настоящего решения к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

 4. Председателю ликвидационной комиссии Друхтейну Александру Викторовичу осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «Максимовский погост»:

 1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации,обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Максимовский погост» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

 2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Максимовский погост»;

 3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Максимовский погост» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Максимовский погост» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Максимовский погост»;

 5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Максимовский погост» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

 6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

 7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Максимовский погост», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в администрацию Максимовского муниципального образования на утверждение главой.

 8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

 9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Максимовский погост»;

 10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Максимовский погост» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Друхтейну Александру Викторовичу в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что МУП «Максимовский погост» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

 6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Максимовский погост» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

 7. Имущество и денежные средства  МУП «Максимовский погост», оставшиеся после проведения ликвидационных  процедур, использовать в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством.

8. Начальнику правового отдела администрации Роговой Н.А. обнародовать настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

10. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Председатель Думы А.В.Бобков

Приложение 1

к решению Думы Максимовского МО

 от «27» марта 2024 года № 20-38/дсп

**Состав ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Максимовский погост»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: Друхтейн Александр Викторович |   - директор муниципального унитарного предприятия «Максимовский погост» |
| Заместитель председателя комиссии: Рогова Надежда Александровна |     - начальник правового отдела администрации Максимовского МО |
| Члены комиссии:  |    |
| Иванилова Ольга Сергеевна  | - начальник финансово-экономического отдела администрации Максимовского МО |
| Савченков Виктор Александрович | - главный специалист администрации Максимовского МО |

  Приложение 2

к решению Думы Максимовского МО

 от «27» марта 2024 года № 20-38/дсп

**ПЛАН**

**мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Максимовский погост»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные лица  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации |  в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения | Ликвидационная комиссия,председатель |  |
| 2  | Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.  | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Ликвидационная комиссия,председатель | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий  |
| 3  | Письменно уведомить кредиторов  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия,председатель |   |
| 4  | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия,председатель |   |
| 5  | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения  | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»  |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий  | не менее чем за два месяца до увольнения. | Ликвидационная комиссия,председатель |     Ст. 292 ТК РФ    |
| 7  | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001  | в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия,председатель | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,   |
| 8  | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди  |  в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационногобаланса | Ликвидационная комиссия,председатель | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 9  | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди  | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия,председатель | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 10  | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности  | после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия,председатель | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества с администрацией Максимовского МО  |  не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия,председатель |  |
| 12  | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации     | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Ликвидационная комиссия,председатель | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации  |
| 13 | Сдать документы предприятия в архивный отдел администрации  | До момента полной ликвидации предприятия | Ликвидационная комиссия,председатель |  |
| 14  | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в адрес учредителя | не позднее 3 рабочих дней после получениясвидетельства | Ликвидационная комиссия,председатель |   |