

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 330

с. Максимовщина

О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», Администрация Максимовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования, согласно приложению №1.

2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования (далее – Методика), согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем размещения на официальном сайте Максимовского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Максимовского
муниципального образования



Н.А. Рогова

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования (далее – местный бюджет); включая расчет значений показателей (далее также - оценка) и анализ значений показателей (далее также – анализ) качества финансового менеджмента.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее также – главный администратор) проводится для:
определения текущего уровня качества финансового менеджмента главного администратора;
анализа качества финансового менеджмента главного администратора;
оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора.

1.3. Оценке подлежит главный администратор (главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 декабря года, следующего за отчетным, начиная с отчетного периода за 2020 год.

1.6 Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главного администратора в соответствии с утвержденной настоящим приказом Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.7. Главный администратор в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике, представляет финансовому органу муниципального образования информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.8. Ответственные лица вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовой отчет главного администратора;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- иные документы и материалы.

Финансовый орган обеспечивает направление результатов проведенной оценки качества финансового менеджмента главного администратора за отчетный период до главного администратора по форме согласно приложению № 3 к Методике.

1.10. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте Максимовского муниципального образования в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского муниципального образования (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации финансового аудита.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведен в приложении 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае если главный администратор не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки ответственными специалистами.

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главным администратором на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный администратор, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM}B_i,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM}K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета				
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	день	25	Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0
	Р1 = 0		5	
	Р1 = 1		4	
	Р1 = 2		3	
	Р1 = 3		2	
	Р1 = 4		1	
	Р1 >= 5		0	
Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$R_2 = \text{Рисп} / \text{Рпл} \times 100$, где Рисп – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более

	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов				150%	
	100% < P2 < 150%			5		
	P2 > 150%			4		
	P2 < 100%			0		
Р3 Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган, необходимых документов к проекту бюджета:				Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган необходимых документов	
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган в установленные сроки			5		
	- необходимые документы предоставлены в финансовый орган с нарушениями установленных сроков			0		
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	Р4 = (Оуточн / Рп) x 100,					
	где:					
	Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета;					Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований
	Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период					Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	Р4 = 0			5		
	0 < P3 <= 5%			4		
	5% < P3 <= 10%			3		
	10% < P3 <= 15%			2		

	15% < P3 <= 20%			1	
	P3 > 20%			0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	P5- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол.			Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	P5 < 5			5	
	от 5 до 10			4	
	от 10 до 20			3	
	от 20 до 40			2	
	от 40 до 100			1	
	P4 > 100			0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов				35	
P6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P6 = \frac{P_{\text{кас}}}{P_{\text{кпр}}} \times 100,$ <p>где Pкас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) Pкпр - плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период</p>	%			Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%

Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Р6 = 100%		5	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	Р6 >= 95%		4	
	Р6 >= 90%		3	
	Р6 >= 85%		2	
	Р6 >= 80%		1	
	Р6 < 80%		0	
	Р7 = (b-e) / b, где	%		
	b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений;			
	e - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году			
	Р7 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
от 1% до 5%		3		
от 5% до 15%		2		
от 15% до 30%		1		
Р7 > 30%		0		
Р8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета			Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГРБС составлена с соблюдением установленных сроков - бюджетная роспись ГРБС составлена с нарушением установленных сроков		5	
Р9 Доля кассовых расходов (без	$Р9 = Р_{кис} (IV \text{ кв.}) / Р_{кис} (\text{год}) * 100$,		0	Показатель выявляет

<p>учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года</p>	<p>где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года;</p> <p>Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>		<p>концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%</p>
	<p>$P9 < = 25\%$</p>		
	<p>$25\% < P9 < = 30\%$</p>		
	<p>$30\% < P9 < = 35\%$</p>		
	<p>$35\% < P9 < = 40\%$</p>		
	<p>$40\% < P9 < = 45\%$</p>		
	<p>$P9 > 45\%$</p>		
<p>P10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года</p>	<p>$P10 = \frac{Д_{отг}}{Д_{нач}}$, %</p>		<p>Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности</p>

	<p>где $D_{т.нг}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на начало текущего года. $D_{т.оп}$ - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом</p>		
	<p>Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом</p>	5	
	<p>$R10 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)</p>	4	
	<p>$R10 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)</p>	2	
	<p>$R10 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)</p>	0	
<p>R11 Наличие у ГРБС подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>где $K_{т.п}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом</p>		<p>тыс. руб</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя равное 0</p>
	<p>$R11 = 0$</p>	5	
	<p>$R11 > 0$</p>	0	
<p>R12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$R12 = K/E \times 100$, где</p>		<p>Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГРБС и подведомственных</p>

	К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;			ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году			
	$P12 \leq 0,5\%$		5	
	$0,5\% < P12 \leq 1\%$		4	
	$1\% < P12 \leq 2\%$		3	
	$2\% < P12 \leq 5\%$		2	
	$5\% < P12 \leq 10\%$		1	
	$10\% < P12$		0	
			10	
3. Оценка состояния учета и отчетности				
P13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности			Позитивно расценивается своевременное представление отчетности
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
P14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество представления бюджетной отчетности			Позитивно расценивается представление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0	

4. Оценка организации внутреннего финансового аудита			10	
P18 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита			Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита
	Наличие правового акта ГРБС, определяющего порядок организации внутреннего финансового аудита		5	
	Отсутствие правового акта ГРБС, определяющего порядок организации внутреннего финансового аудита		0	
5. Оценка качества управления активами			5	
P20 Наличие недостатков и хищений	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода			Позитивно расценивается отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей
	Отсутствие сумм недостач и хищений		5	
	Наличие сумм недостач и хищений		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			100	

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон
 Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

Дата заполнения главным администратором «__» ____ 20__ г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главных администраторов
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым управлением	День	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Решение об утверждении бюджета Максимова муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете)	
	Фактическое поступление в местный бюджет администрируемых доходов, закрепленных за соответствующим главным администратором доходов	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документов, необходимых для составления бюджета	День	№ письма, дата	
P4	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений-между подведомственными учреждениями), без учета	Тыс. руб.	Годовой отчет	

	изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета			
	Объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс.руб.	Годовой отчет	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований за отчетный период	
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	День	№ письма, дата	
P9	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджета), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P10	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, на начало текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P12	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской	

	состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		задолженности
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет
P13	Количество дней отклонения представления годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет
P18	Наличие правового акта главного администратора об организации финансового аудита		Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий		План проведения аудиторских проверок
	Наличие заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		Заключения по результатам проведения аудиторских проверок
P20	Объем недостач и хищений в количественном выражении		Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности
	Объем недостач и хищений в суммовом выражении	Тыс. руб.	Баланс, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон
Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Соблюдение установленных сроков предоставления в финансовый орган документы, необходимых для составления бюджета	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета	
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главным администратором доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности	
P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
4. Оценка организации финансового аудита		
P18	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового аудита	
P19	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	
P20	Наличие недостатков и хищений	