

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» ноября 2021г.
с. Максимовщина

№ 45

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учету бюджетных обязательств бюджета Максимовского муниципального образования

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Максимовского муниципального образования от 17.02.2021года № 41-115/дсп:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и учету бюджетных обязательств Максимовского муниципального образования (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу распоряжение главы от 12.06.2012г. № 15 «Об утверждении положения о Порядке исполнения бюджета Максимовского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Максимовского
муниципального образования



А.В. Бобков

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ, ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И УЧЕТУ БЮД- ЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МАКСИМОВСКОГО МУ- НИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение бюджета Максимовского муниципального образования (далее – бюджет Максимовского МО) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.2. Исполнение бюджета Максимовского МО по расходам осуществляется главным распорядителем средств бюджета Максимовского МО (далее – главный распорядитель), являющийся также получателем бюджетных средств.

Исполнение бюджета Максимовского МО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Максимовского МО.

1.3. Исполнение бюджета Максимовского МО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО организуется финансово-экономическим отделом администрации (далее – ФЭО) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Максимовского МО и кассовым планом исполнения бюджета Максимовского МО.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Максимовского МО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (территориальным отделением) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета Максимовского МО главному распорядителю и получателям средств бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета.

1.5. Лицевые счета открываются в Управлении Федерального казначейства участникам, включенным в перечень участников бюджетного процесса Максимовского МО, который формируется в соответствии с решением Думы Максимовского муниципального образования о бюджете.

1.6. Учет операций со средствами бюджета Максимовского МО осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета Максимовского МО, открытом в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области на балансовом счете 03231 «Средства местных бюджетов».

1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита бюджета Максимовского МО при исполнении бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «СУФД» и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Исполнение бюджета Максимовского МО по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Максимовского МО;

- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие бюджетных обязательств

2.1.1. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, соглашениями.

2.1.2. Заключение получателями бюджетных средств муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Максимовского МО, производится в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

2.2 Подтверждение денежных обязательств.

2.2.1. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Максимовского МО денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета Максимовского МО осуществляется получателями бюджетных средств в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Максимовского МО и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.2.3. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатели бюджетных средств представляют в ФЭО главного распорядителя средств бюджета Максимовского МО следующие документы: муниципальный контракт (договор), накладную, акт приема-передачи, акт выполненных работ, счет, счет-фактуру, исполнительный лист, судебный приказ, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и порядок финансирования расходов.

2.3.1. Для оплаты денежных обязательств ФЭО в соответствии с принятыми получателями бюджетных средств бюджетных обязательств формирует заявки на финансирование расходов бюджета Максимовского МО.

2.3.2. ФЭО, после формирования заявки, формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

2.3.3. Начальник ФЭО осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) по оплате;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Максимовского МО в пользу юридических лиц и физических, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств принимаются территориальным органом Федерального казначейства от главных распорядителей средств бюджета Максимовского МО только в пределах остатка средств на лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.4.3. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого бюджету Максимовского МО на балансовом счете 03231 «Средства местных бюджетов», формирует и передает в ФЭО информацию по движению свободного остатка средств и учету кассовых поступлений и выплат из бюджета Максимовского МО.

2.4.4. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, территориальным органом Федерального казначейства в ФЭО предоставляется баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) и отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151).

2.4.5. ФЭО проводит проверку исполнения денежных обязательств получателями бюджетных средств соотнося данные, содержащиеся в ведомости по кассовым выплатам исполнения бюджета, предоставляемой ежемесячно Управлением Федерального казначейства по Иркутской области, с данными, содержащимися в расходных расписаниях.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МАКСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение бюджета Максимовского МО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из бюджета Максимовского МО.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита бюджета Максимовского МО главный администратор источников финансирования дефицита бюджета оформляет уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО. Уведомление по источникам представляется в территориальный орган Федерального казначейства.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.