

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023г.
с. Максимовщина

№ 240

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования

В соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», администрация Максимовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Считать Утратившим силу постановление Главы Максимовского муниципального образования от 14.10.2021г № 330 «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета Максимовского сельского поселения».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Максимовского муниципального образования - сельского

поселения [http: www.maksimovskoe -mo.ru](http://www.maksimovskoe-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Максимовского
муниципального образования



[Handwritten signature]

А.В. Бобков

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования (далее – главные администраторы), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

1.2 Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) главных администраторов проводится в целях:

-определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

-предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

1.3 Мониторингу подлежат все главные администраторы, установленные на соответствующий финансовый год нормативно-правовым актом муниципального образования, являющиеся органами местного самоуправления.

1.4 В целях обеспечения ежегодного мониторинга оценка качества проводится за финансовый год до 15 июня года, следующего за отчетным годом, начиная с отчетного периода за 2022 год.

1.5 Мониторинг проводится финансово-экономическим отделом на основании исходных данных главных администраторов в соответствии с утвержденной настоящим постановлением Методикой расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования (далее - Методика) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

1.6 Главные администраторы в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, ежегодно представляют в финансово-экономический отдел информацию, необходимую для оценки качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

1.7 Финансово-экономический отдел вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8 Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- бюджетная отчетность главного администратора;
- информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;
- автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;
- общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения;
- результаты контрольно-ревизионных мероприятий, проведенных в течение отчетного периода;
- иные документы и материалы (далее – источники информации).

1.9 Финансово-экономический отдел на основании исходных данных главных администраторов производит расчёт показателей качества финансового менеджмента по форме, приведённой в приложении № 1 к Методике, формирует отчёт по каждому главному администратору согласно приложению № 3 к Методике, и составляет пояснительную записку к нему.

1.10 В пояснительной записке к отчету финансово-экономический отдел на основании результатов проведенного годового мониторинга дает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента.

1.11 Отчёт о результатах мониторинга, подписанный начальником финансово-экономического отдела, утверждается Главой муниципального образования.

1.12 Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте администрации Максимовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня утверждения отчёта о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов.

МЕТОДИКА

расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования

1. Общие положения

Методика расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Максимовского муниципального образования (далее – главные администраторы) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм проведения оценки качества финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главного администратора

2.1 Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации внутреннего финансового аудита;
- оценка качества управления активами;
- оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с

выявленными бюджетными нарушениями.

Показатели оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 1 к Методике.

2.3 Исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента главного администратора приведены в приложении № 2 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2 к Методике.

2.4 Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главным администратором. В случае отсутствия исходных данных у главного администратора по показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "показатель отсутствует".

3. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора

3.1 Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2 Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору равна 100 баллам.

3.3 Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.

3.4 Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, к какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения №1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, в графу 6 приложения № 1 к Методике.

3.5 В случае отсутствия исходных данных у главного администратора, в связи с отсутствием показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к Методике, считать значение данного показателя равным максимальному значению балльной шкалы, приведенной в графе 4 приложения № 1 к Методике.

3.6 На основании расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора (далее – отчет) с указанием значений оценок качества финансового менеджмента главного администратора, по форме согласно приложению № 3 к Методике и пояснительная записка к нему.

3.7 Отчет содержит следующие сведения:

1) суммарную оценку качества финансового менеджмента, которая определяется по формуле:

$$КФМ = \sum B_i, \text{ где} \quad (1)$$

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента;

B_i – оценка главного администратора по i -му направлению оценки, с учетом удельного веса.

2) оценку качества финансового менеджмента по каждому направлению оценки, с учетом удельного веса, которая определяется по формуле:

$$B_i = (N_i / (\sum K_j)) * (\sum T_j), \text{ где} \quad (2)$$

N_i - максимальная оценка, которую может получить главный администратор по i -му направлению;

K_j – максимально возможная оценка каждого показателя по главному администратору по j -ому показателю в рамках направления оценки по i -му направлению;

T_j - оценка каждого показателя по главному администратору по j -ому показателю в рамках направления оценки по i -му направлению;

3) уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{КФМ}{МАХ} , \quad \text{где} \quad (3)$$

Q - уровень качества финансового менеджмента по главному администратору;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

4) рейтинговую оценку главного администратора за качество финансового менеджмента, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q * G, \text{ где} \quad (4)$$

R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора;

G – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.

Приложение № 1

к Методике расчета и оценки показателей качества
финансового менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств, главных администраторов доходов,
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Максимова муниципального
образования

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ЗА _____ ГОД

(наименование главного администратора)

Наименование показателя	Формула расчета показателя	Единица измерения	Максимальная оценка по шкале оценок по показателю	Комментарий	Оценка по направлению / оценка по показателю	Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета						
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления	день	25	Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0		
	Р1 = 0					
	Р1 = 1					
	Р1 = 2					
	Р1 = 3					
	Р1 = 4					
Р1 >= 5						

Р2 Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	$P1 = (R_{исп} / R_{пл}) \times 100$, где R _{исп} – исполнение доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов, R _{пл} – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов 100% < P2 < 150% P2 > 150% P2 < 100%	%		Позитивно расценивается уровень исполнения администрируемых доходов не менее 100% и не более 150%	5	
					4	
					0	
Р3 Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Оценивается наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Максимовского сельского поселения - наличие правового акта - отсутствие правового акта	%	наличие / отсутствие	Позитивно расценивается наличие правового акта	5	
					0	
Р4 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P4 = (O_{уточн} / R_{п}) \times 100$, где: O _{уточн} - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областному и федеральным средствам; R _п - объем бюджетных ассигнований за отчетный период P4 = 0 0 < P4 <= 5% 5% < P4 <= 10% 10% < P4 <= 15% 15% < P4 <= 20% P4 > 20%	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	5	
					4	
					3	
					2	
					1	
					0	

<p>Р5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)</p>	Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	о кол-во	<p>Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию</p>		
	Р5<5	5			
	от 5 до 10	4			
	от 10 до 20	3			
	от 20 до 40	2			
	от 40 до 100	1			
	Р4>100	0			
<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов</p>			35		
<p>Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета)</p>	Р6 = $(R_{\text{кас}} / R_{\text{гр}}) \times 100$, где Rкас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) в отчетном периоде, Rгр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета) за отчетный период	%	<p>Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%</p>		
	Р6 > 95%	5			
	Р6 >= 90-95%	4			
	Р6 >= 85-89%	3			
	Р6 >= 80-84%	2			
	Р6 >= 75-79%	1			
	Р6 < 74%	0			

Р7 Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	$P7 = 100 - ((D/E) * 100)$, где D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году; E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	%	Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств			
	Р7 < 5%					5
	от 5% до 10%					4
	от 10% до 15%					3
	от 15% до 25%					2
	от 25% до 35%					1
Р7 > 35%	0					
Р8 Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода: $P8 = ((A-B) / (A/100))$, где B – принятые бюджетные обязательства ГРБС; A – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	%	Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований			
	Р8 < 5%					5
	от 5% до 10%					3
	Р8 > 15%					0

<p>Р9 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года</p>	<p>$R9 = R_{\text{кис}}(\text{IV кв.}) / R_{\text{кис}}(\text{год}) * 100$, где: Rкис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Rкис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год</p>	%		<p>Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%</p>		
						5
						4
						3
						2
						1
0						
<p>Р10 Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года</p>	<p>$R10 = D_{\text{топ}} - D_{\text{т.н.}}$, где Dт.н. - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года, Dтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода</p>	руб.		<p>Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности</p>		
						5

	$P10 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		3			
	$P10 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)					
P11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P11 = K_{т.п.}$ где $K_{т.п.}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода	руб.			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	
	$P11 = 0$		5			
	$P11 > 0$			0		
P12 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P12 = K_{топ} - K_{нг}$, где $K_{топ}$ - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; $K_{нг}$ - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	руб.			Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует	
	$P10 < 0$ (снижение кредиторской задолженности)		5			
	$P10 = 0$ (кредиторская задолженность не изменилась)		4			
	$P10 > 0$ (допущен рост кредиторской задолженности)		0			
3. Оценка состояния учета и отчетности						
P13 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности:	своевременно / несвоевременно			Позитивно расценивается своевременное представление отчетности	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	0	5		предоставление отчетности	

	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков			0			
Р14 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	соответствует / не соответствует			Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью		
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5		соответствующей порядку ее составления		
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0				
4. Оценка организации внутреннего финансового аудита							
Р15 Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	наличие / отсутствие		10		Позитивно расценивается наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	
	- наличие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		5				
	- отсутствие правового акта ГРБС, определяющего организацию внутреннего финансового аудита		0				
Р16 Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий:	наличие / отсутствие				Позитивно расценивается наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	
	- наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		5				
	- отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий		0				

	- отсутствие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, в связи с принятием решения об организации внутреннего финансового аудита в упрощенной форме		5			
5. Оценка качества управления активами						
Р17	Наличие недостатков и хищений	руб.	10			
	Оценивается наличие или отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей на конец отчетного периода:				Позитивно расценивается отсутствие сумм недостатков и хищений денежных средств и (или) материальных ценностей	
	- отсутствие сумм недостатков и хищений, значение равно 0		5			
	- наличие сумм недостатков и хищений, значение равно > 0		0			
6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями						
Р18	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля	наличие / отсутствие	10			
	Оценивается наличие или отсутствие выявленных нарушений:				Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере применения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов в работе учреждений, достоверности составления бюджетной отчетности, а также надежность ВФК.	
	- отсутствие нарушений		5			
	- наличие нарушений		0			
Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному			100			

администратору / Суммарная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору				
--	--	--	--	--

Начальник ФЭО _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к Методике расчета и оценки показателей качества
финансового менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств, главных администраторов
доходов, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Максимовского
муниципального образования

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА

Дата заполнения главным администратором « » 20 г.

(наименование главного администратора)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Исходные данные, главного администратора
1	2	3	4	5
P1	P1 - Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период от установленной даты предоставления	день	Копии подтверждающих документов	
	Рисп – исполнение доходных, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Годовой отчет	
P2	Рпл – плановые назначения доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	руб.	Решение о бюджете Максимовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
P3	Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Максимовского муниципального образования		Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов	
P4	Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам	руб.	Решение о бюджете Максимовского муниципального образования на очередной финансовый год и	

				плановый период	
	Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период		руб.	Решение о бюджете Максимоовского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
Р5	Р5 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)		кол-во	Уведомления об изменениях в бюджетную роспись за отчетный период	
Р6	Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде		руб.	Годовой отчет	
	Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период		руб.	Годовой отчет	
Р7	D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году		руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
	E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году		руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
Р8	В – принятые бюджетные обязательства ГРБС		руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
	A – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года		руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
Р9	Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года		руб.	Годовой отчет	
	Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год		руб.	Годовой отчет	
Р10	Дт _{пр} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года		руб.	Годовой отчет	
	Дт _{оп} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода		руб.	Годовой отчет	
Р11	Кт _п - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода		руб.	Годовой отчет	

Р12	Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода;	руб.	Годовой отчет
	Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года		
Р13	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	своевременно / несвоевременно	Информация финансового органа, сопроводительное письмо
Р14	Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления	соответствует / не соответствует	Информация финансового органа
Р15	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	наличие / отсутствие	Правовой акт главного администратора об организации финансового аудита
Р16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	План проведения аудиторских проверок
	Наличие заключений по результатам проведенных аудиторских мероприятий	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения аудиторских проверок
Р17	Объем недостач и хищений	руб.	Годовой отчет
Р18	Наличие или отсутствие выявленных нарушений	наличие / отсутствие	Заключение по результатам проведения проверок

Руководитель _____ (подпись) (ФИО)

Начальник ФЭО _____ (подпись) (ФИО)

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА МАКСИМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА _____ ГОД**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	(наименование главного администратора) Оценка по направлению / Оценка по показателю
1	2	3
1. Оценка механизмов планирования доходов и расходов бюджета		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее также – ГРБС, РРО)	
P2	Оценка качества планирования поступлений доходов в местный бюджет	
P3	Наличие правового акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет	
P4	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов и расходов		
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	
P7	Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	
P8	Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	
P9	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	
P10	Изменение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых главными администраторами доходов, в отчетном периоде по сравнению с началом года	
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	

P12	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	
3. Оценка состояния учета и отчетности		
P13	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
P14	Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	
4. Оценка организации финансового аудита		
P15	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита	
P16	Наличие плана проведения аудиторских мероприятий и заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий	
5. Оценка качества управления активами		
P17	Наличие недостатков и хищений	
6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями		
P18	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, выявленных органами муниципального финансового контроля	
КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента		
Q - уровень качества финансового менеджмента		
R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Начальник ФЭО _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.