

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
МАКСИМОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023г
с. Максимовщина

№ 151

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Максимовского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии с пунктом 1 ст. 217 и пунктом 1 ст. 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Максимовском муниципальном образовании, в целях организации исполнения бюджета Максимовского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Максимовского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Максимовского муниципального образования от 08.04.2019г. № 77.1
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела.

Глава администрации
Максимовского МО



А.В. Бобков

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Максимовского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Максимовского муниципального образования (далее – Максимовского МО), в целях организации исполнения бюджета Максимовского МО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Максимовского МО и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Максимовского МО, бюджетной росписи главного распорядителя (распределителя) средств бюджета Максимовского МО и (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Максимовского МО).

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Максимовского МО (далее – сводная роспись) осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Максимовского МО по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку .
2. В состав сводной росписи включаются:
 - бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов.
 - бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.
3. Сводная роспись утверждается главой администрации Максимовского МО на очередной финансовый год и плановый период не менее чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Составление и ведение лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Максимовского МО, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.
6. ЛБО утверждаются главой администрации Максимовского МО на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

7. ЛБО не утверждаются на осуществление расходов, предусмотренных за счет резервного фонда администрации Максимовского МО, до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

8. Утвержденные показатели сводной росписи и ЛБО доводятся до главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Финансово - экономический отдел администрации Максимовского МО доводит до:

- ГРБС показатели сводной росписи по расходам и ЛБО по соответствующему ГРБС, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о ЛБО по форме согласно **приложениям N 3, 4** к настоящему Порядку.

- главных администраторов источников дефицита бюджета показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно **приложению N 5** к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и ЛБО осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Максимовского МО.

11. Изменение сводной росписи и (или) ЛБО осуществляется:

- в случае внесения изменений в решение о бюджете;
- без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с основаниями, определенными с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В случае внесения изменений в решение о бюджете, финансово - экономический отдел администрации Максимовского МО в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете вносит изменения в сводную роспись и ЛБО.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные ЛБО утверждаются главой администрации Максимовского МО.

13. Доведение уточненных показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Максимовского МО в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО согласно **приложениям N 6, 7** к данному Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО осуществляется до 27 декабря текущего финансового года за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

16. При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

V. Составление и утверждение бюджетной росписи ГРБС

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными ЛБО по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), по форме согласно **приложению N 8** к настоящему Порядку.

18. В состав бюджетной росписи ГРБС включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп, элементов);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

19. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС) в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку.

VI. Лимиты бюджетных обязательств ПБС

20. ЛБО получателей средств бюджета (далее - ПБС) утверждаются в пределах ЛБО, доведенных до ГРБС, в ведении которого они находятся

21. ГРБС доводит утвержденные ЛБО до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

22. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС по подведомственным ему ПБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

23. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО доводятся до ПБС в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО по форме согласно **приложению № 11, 12** к настоящему Порядку.

24. ГРБС вносит изменения в показатели бюджетной росписи и ЛБО в течение 3 рабочих дней со дня получения уточненных показателей сводной росписи и ЛБО.

25. Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО подведомственных ему ПБС, не приводящее к изменению сводной росписи и ЛБО, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

26. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

"__" "__" _____ года

МП

**(Уточненная*) Сводная бюджетная роспись местного бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган _____

Основание: _____

Единица измерения: тыс. рублей

I. Роспись расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Текщий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	глава	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Итого расходов								

II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код		Текщий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	главного администратора источников финансирования дефицита	источника финансирования дефицита местного бюджета			
Итого источников финансирования дефицита					

Исполнитель:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
от « ____ » _____ года

МП

**Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган _____
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Текущ ий год	на __ год	на __ год

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета
на _____ год и плановый период 20__ г. и 20__ г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Основание: _____
Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код					Сумма текущего года	20__ г.	20__ г.
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
Итого расходов								

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств из местного бюджета
на _____ год и плановый период 20__ г. и 20__ г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Основание _____

Единица измерения: тыс. руб.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма текущего года	Сумма на 20__г	Сумма на 20__г
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5			
Итого							

Исполнитель _____

подпись

расшифровка подписи

**Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансирования
дефицита местного бюджета на _____ год и плановый период 20__ г. и 20__ г.**

Главный администратор источников финансирования дефицита: _____

Основание: _____

Единицы измерения:

тыс.руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	20__г	20__г
Итого:				

Исполнитель: _____

подпись

расшифровка подписи

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований из местного бюджета
на _____ год и плановый период 20__ г. и 20__ г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Основание _____

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Бюджетные назначения
--------------	-----------------------------	----------------------

показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого расходов						

Исполнитель

 подпись

 расшифровка подписи

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Максимовского МО
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Максимовского МО

**Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств из местного бюджета
на _____ год и плановый период 20__ г. и 20__ г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Основание _____

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Бюджетные назначения	
	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого расходов						

Исполнитель

 подпись

 расшифровка подписи

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Максимовского МО
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Максимовского МО

Утверждаю
Руководитель ГРБС

(подпись)

(Ф.И.О)

"__" _____ года

МП

**(Уточненная*)Бюджетная роспись местного бюджета
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование ГРБС местного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации	Текущий	1 год	2 год
--------------	--------------------------------	---------	-------	-------

показателя	ПБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	финансовый год	планового периода	планового периода
Итого расходов								

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Максимовского МО
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Максимовского МО

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: тыс.руб

Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год
Наименование показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	
Итого					

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Максимовского МО
и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Максимовского МО

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации					Лимиты на текущий финансовый год
Наименование показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	
Итого					

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
от _____ года

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: тыс.руб.

Код бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования	
Наименование показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого						

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

Наименование получателя бюджетных средств: _____

Единица измерения: тыс.руб.

Код бюджетной классификации					Бюджетные назначения	
Наименование показателя	РЗ	ПЗ	КЦСР	КВР	На текущий финансовый год	В т.ч. текущие изменения
Итого						

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи