Утверждаю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УФК по Иркутской области (Муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования) | Учредитель:Администрация Максимовского МО | Эл. Почта;simonenkowa2014@yandex.ru сайт – muk-ksc.ucoz.ru; тел -56-40-41 | Телефон/факс**564041** |

#

**ПЛАН РАБОТЫ \_\_\_Бибилиотеки Максимовского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 2018 год**

**1.Основные цели и задачи:**

1. Выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению.

2. Распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой Родины.

 3. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.

4. Осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

**2. Направления деятельности библиотеки: Краеведение**

**2.1. Проекты**

**2.2. Программы**

**2.3. Инновационные формы обслуживания**

**3. Основные статистические показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Пользователь** | **541** | **538** |  |
| Количество пользователей до 14 лет | **191** | **193** |  |
| Количество пользователей 15-30 лет | **170** | **94** |  |
| **Книговыдача** | **8926** | **8924** |  |
| Количество книговыдач пользователям до 14 лет | **3153** | **3151** |  |
| Количество книговыдач пользователям от 15 до 30 лет | **1902** | **1903** |  |
| **Число посещений всего** | **3164** | **2989** |  |
| Количество посещений пользователями до 14 лет | **1039** | **1592** |  |
| Количество посещений пользователями 15-30 лет | **823** | **304** |  |
| **Из них на массовых мероприятиях** | **740** | **754** |  |
| Из них пользователи до 14 лет | **560** | **495** |  |
| Из них пользователи 15-30 лет | **113** | **129** |  |
| Количество мероприятий | **120** | **9** |  |

 *(Такая же таблица для внестационарного обслуживания. Добавить кому надо)*

ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА библиотеки При 7 –часовой рабочей недели 1576 219 –рабочих дня\_НА 2018 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должностей**  | **Нерабочие дни** | **Потери рабочих дней (3%)** | **Всего** |
| выходныепраздничные | Отпуск (очередной, учебный) | Рабочих дней | Рабочих часов |
| 1. | Библиотекарь |  | 36 |  | 219 | 1576 |

**4. Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Система каталогов и картотек (Название) | Целевая аудитория | Содержание работы на 2018г |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Электронные базы данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| База данных (Название) | Целевая аудитория | Количество записей в БД  | Сколько записей будет введено в 2018г |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

**Работа с НЭБ:**

**Справки и консультации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество справок | Письменные справки | Устные справки | Количество консультаций |
| 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| 387 | 1000 | 387 | 1000 | 401 | 1000 | 13 | 150 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Библиографическое информирование** (не забывайте указывать целевую аудиторию)

**А)индивидуальное информирование\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество абонентов)**

**Б) Групповое информирование\_\_\_\_\_\_\_391\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество)**

**В) Библиотечные уроки (расписать)**

**1**. «Наши помощники в мире слов», «sos наркомания», «Книжкин дом»

**Г) Библиографические обзоры (расписать)**

«Книги – лучшие друзья», «Стрекоза и муравей» (басни Крылова», «Растим будущих читателей»

**Д) Дни информации (расписать)**

Театр + книга

**В) Дни специалиста (расписать)**

**Система информационно - библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:**

**А) Информационное обеспечение органов местной власти (расписать)**

**Б) Информационное обеспечение делового и профессионального чтения (расписать)**

**В) Информационное обеспечение образовательных программ (расписать)**

**Г) Информационное обеспечение населения социально-бытовой информацией**

**Выпуск библиографических пособий в 2018 году:**

**5. Краеведческая деятельность**

**(Проекты, программы, формирование фонда краеведческих документов, справочно-библиографический аппарат: тематические папки и альбомы, летопись села и т.д.)**

1. Восстановление альбома «Летопись села».

**6. Формирование, организация, использование и сохранность фонда библиотеки. Каталоги. Картотеки.**

1. Месячник прощения задолжников,
2. Письма напоминания. (разносим с активом библиотеки)
3. «Записки» напоминания (запечатаны) классным руководителям для раздачи должникам на классных часах. Раз в квартал
4. Ежегодно заключаем договор с директором МОУ СОШ о совместной работе, что позволяет контролировать должников при окончании школы.
5. Раз в квартал с активом библиотеки ремонтируем ветхие книги.
6. Работа с каталогом: вливание и удаление карточек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018 |
| Библиотечный фонд | 10783 |  |
| Поступление | 90 |  |
| Выбытие | 136 |  |
| Периодика (названия/сумма) | 28/11597,68 |  |
| Пополнение библиотечного фонда (кол-во экз/ руб) | 62/11908,04 |  |

**7. Реклама деятельности библиотеки**

**8. Маркетинговая деятельность**

**(Логотип, униформа, бейдж, сувенирная продукция и т.д.)**

**Мониторинг (Анкетирование в 2018г, опросы (указать темы, целевые аудитории, время проведения и т.д.))**

1. Анкетирование- опросник на массовых мероприятиях, школе, администрации о предпочтении в периодических, литературных изданий, которые учитываются при комплектовании библиотеки.
2. Во время массовых мероприятиях в Доме Культуры, библиотеки, школы раздаются буклеты о новинках периодики, книжных изданиях, книжных выставках.
3. Своевременно в школе, детском саду обновляются объявления о поступивших новинках, обзоры.

**9. Организация библиотечного обслуживания**

**Привлечение читателей в библиотеку**

 Акции и т.д.

1. Проводим ежегодную акцию «Книга в каждый дом» - для социально не защищенных семей.
2. Анкеты опросники – письменные, устные.
3. Книжные выставки на массовых мероприятиях библиотечных и Дома Культуры.
4. Обзоры о новинках в местах массовых скоплений населения. (периодики, литературы).

**10. Массовая работа библиотеки**

**1.Культурно-просветительская деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 |  «Прочти книгу о войне» | Военно- патриотическая акция  | 10+ | май | библиотека |
| 2 | "Бережное отношение к природе - главнейшая заповедь человека" | лит.-эколог. вечер, посвященный 135-летию со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина | 14-15лет | февраль | Дом культуры |
| 3 | «Есть дом у книги – библиотека» | Экскурсия в библиотеку | 7-9 | март | библиотека |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**2. Год\_\_\_\_театра\_\_\_В России**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Весь мир -театр» | Книжная выставка | Юношество |  Январь - февраль | библиотека |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**3. Международные, общероссийские и областные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | XXVI Областной конкурс литературного творчества детей  |  |  | февраль – май |  |
| 2 | «У детской книжки нет каникул». Конкурс программ летнего чтения |  |  | июнь – август |  |
| 3 |  «Пойман за чтением». Районный фотоконкурс |  |  | 1.02.18-15.04.18 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**4. Мероприятия к юбилейным датам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | В сказку с царем Салтаном | Лит.час ( К 185-летию книги А.С.Пушкина) | 7-9 лет | Март | Дом культуры |
| 2 | «В гостях у Буратино» | 135 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича ТОЛСТОГО (1883-1945) : (лит. игра) | 8-9лет | Март | Дом культуры |
| 3 | «Путешествие длиною в жизнь» | 190 лет со дня рождения французского писателя Жюля ВЕРНА (1828-1905)Литературно -музыкальная композиция | 14-15лет | апрель |  |
| 4 | "Страна детства" | Викторина по произведениям С.В. Михалкова | 7-8лет | апрель |  |
| 5 | Книги - юбиляры | Книжная выставка, книг –юбиляров 2017 года | 8+ | В течении года | библиотека |

**5. Клубная деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование клуба** | **Целевая аудитория** | **Краткое описание клуба** |
| 1 | «Затейники» |  Дети 10 - 13 | Деятельность клуба направлена, прежде всего, на то, чтобы расширить горизонты познания, найти интересных собеседников, пообщаться непринужденно, полезно провести время. |

**План работы клуба:**

1. 1.Этикет: "У меня зазвонил телефон", "Как я общаюсь со своими знакомыми по телефону" беседа - в течение года
2. "Я воспитанный ребенок" игра- февраль
3. «Расскажите нам про войну..." урок памяти апрель
4. "Как человек поднялся в небо" кн. выставка-обзор май
5. "День рождения нашей библиотеки" (ко Дню библиотек) игра-путешествие июнь
6. "Как прекрасна наша Земля" день информации сентябрь
7. "Как человек стал умным" (ко Дню знаний) кн. выставка-обзор октябрь
8. "Ты имеешь право" информационный час октябрь
9. "Книга может рассказать, обо всем на свете" (Дни духовности и культуры) кн. выставка, инф. час

**6. Организация работы летнего чтения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Что не день то новая книги» | Читаем книги «малышки» - пересказываем и следующая. Самый – самый «книгоглот» получает приз. | 8-13 | Июнь, июль, до 20 августа и подведение итогов | библиотека |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**7. Семейное чтение, работа с дошкольниками и родителями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | « В помощь родителям» | Родителям дошкольников обзор книг, журналов. | родители | Сентябрь | Дет сад |
| 2 | Из маленьких слушателей к большим читателям | Консультация – беседа для педагогов дошкольников |  воспитатели | Июнь | Дет сад |
| 3 | Знакомство с птицами нашей области | КН. выставка | 12-13 лет | Декабрь | библиотека |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**8. Гражданско-патриотическое воспитание (Мероприятия к Дням воинской славы и мероприятия по государственной символике)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | "Час мужества пробил на наших часах..."  | 110 лет со дня рождения русского писателя Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО (Кампов Б. Н.) (1908-1981) (лит. игра по книге "Повесть о настоящем человеке" | юношество | март | Дом культуры |
| 2 | Военные мемуары  | Кн. выст., | Юнош. | Март | библиотека |
| 3 | «Давно закончилась война» | Музыкально –лит.час | 10 – 14 лет | Апрель | Дом культуры |
| 4 | Наша память в фотографиях | Альбом | Все | Март | библиотека |
| 5 | Не будите журавли вдов России | Вечер памяти | Все | Май | Дом культуры |
| 6 | «Вот и вырос защитник Родины своей» | Кн. выст. | юношество | ноябрь | библиотека |
| 7 | «Каждый русский помнит это –флаг лишь три содержит цвета» | Патриот.час | 9-12лет | Декабрь | Дом культуры |
| 8 | «Символы нашей отчизны» | Кн. выст. | 13-15 лет | Ноябрь | библиотека |
| 9 | «Ведь история, память народная, — это то,что должны все знать.» | Кн. выст. | юношество | февраль | библиотека |
|  |  |  |  |  |  |

**9. Правовое воспитание (Мероприятия к правовым датам, мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности, мероприятия к Международному детскому телефону Доверия)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Детям в помощь» | Книжная выставка – о правах ребенка | 12+ | Июнь | библиотека |
| 2 | «Телефон доверия»  | Беседа | 10+ | январь | школа |
| 3 | «Детям о праве» | Книжная выставка Павла Астахова. | 7+ | Февраль | библиотека |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**10. Организация работы с людьми, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Форма проведения** | **Целевая аудитория** | **Месяц проведения** | **Место проведения** |
| 1 | «Книга в каждый дом» | Книги в дар социально не защищенным семьям. | Неблагополучные семьи, пожилые люди (малоподвижные)  | село | В течении года |
| 2 | «Книга в помощь» | Консультации по интересующим вопросам | Мамы одиночки, пенсионеры, неблагополучные семьи. | Село | В течении года |
| 3 | Знакомство с птицами нашей области | КН. Выставка, поделка кормушек для птиц из подручного материала | 8+ | ноябрь | библиотека |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**11. Сотрудничество с общественными организациями:**

1. Ведем тесное сотрудничество с «Советом ветеранов» Максимовского МО,

2. « Женсоветом»,

3.«Советом по делам несовершеннолетних»

Проводим совместные рейды по неблагополучным семьям, по пенсионерам, матерям одиночкам, привлекаем детей из социально -незащищенных семей к совместному сотрудничеству в виде помощи пожилым людям, ветеранам. Такие дети активно учувствуют в ежегодной акции «Книга в каждый дом».

**План по внестационарному обслуживанию прилагаете отдельно**